ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TÂN ĐỊNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 88/KH-UBND	*Tân Định, ngày 26 tháng 3 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn phường Tân Định năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1328/QĐ-UBND ngày 09 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Tân Định về thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường Tân Định năm 2026.

Ủy ban nhân dân phường Tân Định ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn phường Tân Định năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra tiến độ, kết quả việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về Cải cách hành chính (CCHC), Chuyển đổi số và Đề án 06. Qua đó, hướng dẫn, chấn chỉnh kịp thời các tồn tại, hạn chế, thiếu sót; đồng thời biểu dương, nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay của các cơ quan, đơn vị, góp phần nâng cao hiệu quả trong thực hiện CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn phường.

- Tạo sự chuyển biến về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp có thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính góp phần nâng cao các chỉ số CCHC (Par Index) của phường.

- Đánh giá đúng tình hình, thực trạng công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, hướng dẫn của Trung ương, của UBND TP.HCM, Chủ tịch UBND TP.HCM và kế hoạch CCHC của phường Tân Định. Phát huy những mặt tích cực, qua kiểm tra phát hiện nhân rộng các giải pháp, sáng kiến về CCHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

- Kịp thời động viên, ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương các cơ quan, đơn vị có kết quả tốt, có nhiều giải pháp đổi mới về CCHC, đồng thời chấn chỉnh, phê bình các cơ quan, đơn vị chưa tích cực, chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Qua kiểm tra, kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, tồn tại, hạn chế và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai đạt hiệu quả hơn các nhiệm vụ CCHC. Rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết kịp thời.

- Kết quả kiểm tra CCHC được sử dụng làm cơ sở trong quá trình xác định, xếp hạng chỉ số CCHC của các cơ quan, đơn vị trong năm đánh giá.

2. Yêu cầu

- Quy trình kiểm tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, phản ánh đúng tình hình. Có trọng tâm, trọng điểm và có sự phối hợp chặt chẽ để không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Các cơ quan, đơn vị tạo điều kiện thuận lợi cho Tổ kiểm tra công tác CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 (Tổ kiểm tra) thực hiện các nội dung theo Kế hoạch.

- Kết thúc đợt kiểm tra phải báo cáo kết quả với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để có văn bản chấn chỉnh kịp thời; đồng thời tổng hợp, báo cáo tại cuộc họp giao ban định kỳ của Ủy ban nhân dân phường. Những kiến nghị của Tổ kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có báo cáo kết quả khắc phục. Trong trường hợp cần thiết có thể thực hiện việc phúc tra, tái kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Về cải cách hành chính

- Công tác chỉ đạo, điều hành.

- Cải cách thể chế.

- Cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Cải cách tổ chức bộ máy.

- Cải cách chế độ công vụ.

- Cải cách tài chính công.

- Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Chuyển đổi số

- Công tác chỉ đạo, điều hành.

- Việc triển khai, tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

3. Đề án 06

- Công tác chỉ đạo, điều hành.

- Việc triển khai, tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ về Đề án 06 theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA, THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường Tân Định.

2. Thời điểm tổ chức kiểm tra

Dự kiến đầu tháng 5 đến hết năm 2026 *(theo Thông báo lịch kiểm tra của Tổ kiểm tra)*.

3. Hình thức kiểm tra

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm tự kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương và công tác CCHC của đơn vị năm 2026 (tính từ 10/12/2025 đến thời điểm kiểm tra) theo đề cương báo cáo do Tổ kiểm tra của phường hướng dẫn.

- Tổ kiểm tra thực hiện kiểm tra thực tế việc thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực thuộc nội dung kiểm tra; yêu cầu các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp tài liệu, hồ sơ liên quan. Sau kiểm tra, Tổ kiểm tra thông báo kết quả kiểm tra gửi các đơn vị được kiểm tra biết về những kết quả đã đạt được, những tồn tại, hạn chế, vướng mắc, yếu kém cần khắc phục, điều chỉnh.

IV. THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

- Đại diện Lãnh đạo Phòng Văn hóa – Xã hội, Công an phường Tân Định.

- Công chức chuyên môn (phụ trách cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06) các cơ quan, đơn vị gồm: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Phòng Văn hóa – Xã hội phường, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và Công an phường Tân Định.

V. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC VỚI TỔ KIỂM TRA

Đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường Tân Định; chuyên viên phụ trách liên quan nội dung kiểm tra.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí phục vụ Tổ kiểm tra được sử dụng từ nguồn kinh phí CCHC năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Tân Định. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô Thị phường chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan thẩm định, trình cấp thẩm quyền phê duyệt dự toán ngân sách, dự toán kinh phí thực hiện.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Trưởng Tổ kiểm tra:

- Chỉ đạo việc tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2026 và thực hiện công vụ đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Báo cáo Chủ tịch UBND phường về kết quả kiểm tra các cơ quan, đơn vị, đồng thời thông báo kết quả kiểm tra cho các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội phường:

- Chủ trì, phối hợp với Công an phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thành lập Tổ kiểm tra công tác CCHC, Chuyển đổi số và Đề án 06 với thành phần, số lượng thành viên phù hợp; căn cứ các nội dung của Kế hoạch, từng thành viên Tổ kiểm tra có nhiệm vụ kiểm tra theo từng lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành mình đối với các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Xây dựng lịch kiểm tra của Tổ kiểm tra để thông báo đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường:

Bố trí, hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán kinh phí của Tổ kiểm tra theo quy định.

4. Trung tâm cung ứng dịch vụ công phường:

Phối hợp với Tổ kiểm tra để thông tin, tuyên truyền về hoạt động và kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2026.

5. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra *(theo Thông báo lịch kiểm tra cụ thể của Tổ kiểm tra)*

Có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ, tài liệu theo nội dung kiểm tra và gửi về Phòng Văn hóa – Xã hội qua hộp thư điện tử: vhxh.tandinh@tphcm.gov.vn **trước 05 ngày** khi Tổ kiểm tra làm việc.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính, Chuyển đổi số và Đề án 06 trên địa bàn phường Tân Định năm 2026, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện theo các nội dung của Kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- UBND TP.HCM;
- Sở Nội vụ TP. HCM;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND: CT, các PCT;
- UB MTTQVN phường;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH, Q(01b).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Thị Ánh Tuyết