ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG TÂN ĐỊNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 08/KH-UBND	*Tân Định, ngày 14 tháng 1 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Tân Định

Căn cứ Quyết định số 3723/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026;

Để đảm bảo công tác cải cách hành chính được triển khai kịp thời, thông suốt và hiệu quả, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, đáp ứng mục tiêu, tiến độ cải cách được Chính phủ đề ra tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030. Ủy ban nhân dân phường Tân Định xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu:

- Tiếp tục triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác CCHC; bám sát các chủ trương, nghị quyết về CCHC, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế – xã hội của phường và Thành phố.

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2026 gắn với việc thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV nhiệm kỳ 2026 – 2031, cùng các ngày lễ, sự kiện quan trọng trong năm 2026; gắn với chủ đề năm 2026 của Thành phố *"Hoàn thiện, nâng cao chất lượng tổ chức bộ máy – Khai thông thể chế – Đột phá hạ tầng – Nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân"*.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong triển khai nhiệm vụ CCHC; nâng cao chất lượng tham mưu, hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận; phân công rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả và rõ trách nhiệm; tăng cường kiểm tra, đôn đốc để bảo đảm hoàn thành các mục tiêu đề ra.

2. Yêu cầu:

- Triển khai các nhiệm vụ CCHC năm 2026 bảo đảm nghiêm túc, đầy đủ, đúng thời gian và hiệu quả; bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố và phường Tân Định.

- Các nội dung CCHC phải được thực hiện đồng bộ, toàn diện, thống nhất và có trọng tâm, trọng điểm trên tất cả các lĩnh vực; phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương; tạo được những chuyển biến rõ nét, tích cực, góp phần phát triển kinh tế – xã hội của phường.

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cơ quan, đơn vị; đưa kết quả thực hiện CCHC thành tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng quý, năm của từng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách.

- Lấy lợi ích và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; bảo đảm sự giám sát, phản biện của Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị – xã hội đối với tiến trình thực hiện CCHC.

II. CHỈ TIÊU :

1. Phấn đấu Chỉ số CCHC (PAR Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI) của phường được đánh giá đạt loại Xuất sắc năm 2026.

2. Xây dựng ít nhất 01 mô hình, sản phẩm truyền thông về cải cách hành chính có hiệu quả, đề xuất Thành phố công nhận là mô hình tiêu biểu năm 2026.

3. Thực hiện kiểm tra, khảo sát công tác CCHC định kỳ và đột xuất theo quy định; phấn đấu mỗi năm kiểm tra tối thiểu 30% các cơ quan, đơn vị thuộc phường về triển khai nhiệm vụ CCHC (trong đó kiểm tra đột xuất tối thiểu 5%).

4. 100% các văn bản hướng dẫn, thi hành, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước phải được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời.

5. Về giải quyết hồ sơ TTHC

a) 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được niêm yết công khai đúng quy định.

b) Tỷ lệ TTHC đáp ứng dịch vụ công (DVC) trực tuyến một phần là 100%, toàn trình là 75%.

c) Tỷ lệ số hóa thành phần hồ sơ trên 80%; Tỷ lệ cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC là 100%; Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa trên 55%.

d) Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn đạt tỷ lệ 100% trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn đạt trên 98%; lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo đạt 95% trở lên. 100% hồ sơ giải quyết TTHC phải được công khai tiến độ, kết quả trên Trang thông tin điện tử của đơn vị và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố.

e) 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hẹn phải thực hiện Xin lỗi theo quy định.

f) 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

g) Tỷ lệ người dân và doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công (DVC) trực tuyến đạt trên 50%, phấn đấu đạt trên 90%, riêng tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tỷ lệ 100%.

6. Về tỷ lệ khảo sát ý kiến hài lòng của cá nhân và tổ chức.

a) Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 99% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 95%.

b) Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế, dịch vụ công đạt từ 99% trở lên.

7. 100% các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường ban hành quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức theo quy định hiện hành.

8. Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2026 đạt từ 95% trở lên.

9. Ủy ban nhân dân phường thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; phấn đấu 100% các đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

10. Xây dựng môi trường làm việc điện tử

a) 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

b) 100% các đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách tại các đơn vị sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết TTHC.

c) 100% hệ thống báo cáo của phường được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo của Thành phố và quốc gia.

d) 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy chế về quản lý, sử dụng Hệ thống Thư điện tử Thành phố Hồ Chí Minh.

e) 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, kết nối Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ (chi tiết tại Phụ lục kèm theo):

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC (Giao Phòng Văn hóa – Xã hội phường tham mưu thực hiện):

a) Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Kiện toàn Tổ công tác CCHC của phường; yêu cầu người đứng đầu các cơ quan, đơn vị là thành viên Tổ công tác trực tiếp chỉ đạo, theo dõi công tác CCHC tại đơn vị.

- Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực CCHC do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và Thành phố ban hành, chỉ đạo.

- Tham mưu triển khai thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác CCHC theo quy định của cơ quan Trung ương và Thành phố.

- Tổng hợp, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố giao cho Ủy ban nhân dân phường.

- Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong thực hiện công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (Par Index) của phường. Triển khai có hiệu quả khung đánh giá về xác định Chỉ số CCHC (Par Index) của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Khuyến khích, tạo động lực để cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách (sau đây viết tắt là CBCCVCNLĐ) đề xuất các giải pháp, sáng kiến về cải cách hành chính; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại từng cơ quan, đơn vị, từng ngành, lĩnh vực và trên địa bàn phường, kịp thời viết bài thông tin trên Bản tin cải cách hành chính của Thành phố.

- Tăng cường thực hiện thi đua, khen thưởng đối với các giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong CCHC mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực.

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC về truyền thông, về chuyên môn, nghiệp vụ thực hiện công tác CCHC.

b) Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC trên địa bàn phường phù hợp với tình hình mới, chú trọng đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền ứng dụng công nghệ thông tin, không gian mạng, cung cấp thông tin về CCHC và các dịch vụ công trực tuyến; phát huy vai trò chủ động của CBCCVCNLĐ, nhất là CBCCVCNLĐ giữ vị trí lãnh đạo, quản lý; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Tổ chức các buổi tọa đàm, hội thảo, sinh hoạt chuyên đề, chương trình đối thoại với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn phường theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.

- Trang thông tin điện tử phường và các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị phải có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC để chủ động thông tin về công tác cải cách hành chính của đơn vị, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị và tiếp nhận ý kiến góp ý, đề xuất các ý tưởng, mô hình, cách làm hay trong công tác cải cách hành chính, quản lý nhà nước; công khai kết quả đánh giá chỉ số CCHC, kết quả khảo sát sự hài lòng của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường.

2. Công tác cải cách thể chế (Giao Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu thực hiện):

- Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (sau đây viết tắt là VBQPPL) thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân

phường; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ và phù hợp với thực tiễn.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VBQPPL, bảo đảm tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục theo quy định; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công tác xây dựng pháp luật.

- Kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ kịp thời các VBQPPL không còn phù hợp, chồng chéo, mâu thuẫn, cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của Nhân dân.

- Tăng cường việc lấy ý kiến đối tượng chịu sự tác động, cộng đồng doanh nghiệp và người dân trong quá trình xây dựng VBQPPL; bảo đảm tính công khai, minh bạch và khả thi của văn bản.

- Nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật, gắn công tác xây dựng pháp luật với công tác tổ chức thi hành, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị với Văn phòng HĐND và UBND phường trong quá trình soạn thảo, thẩm định và tổ chức thi hành VBQPPL; bảo đảm thống nhất trong áp dụng pháp luật trên địa bàn phường.

- Theo dõi, kiểm tra việc thi hành VBQPPL sau ban hành, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn

3. Cải cách thủ tục hành chính (Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu thực hiện, phối hợp các Phòng chuyên môn):

- Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ để đề xuất Thành phố không đưa vào danh mục cung ứng dịch vụ công trực tuyến; kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách TTHC.

- Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 104/2024/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2024 của UBND Thành phố về ban hành Quy định về đánh giá chất lượng phục vụ người dân, tổ chức trong thực hiện TTHC, DVC trực tuyến trên địa bàn phường.

- Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn. Xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

- Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC và khai thác, sử dụng thông tin tài khoản định danh điện tử trên VNeID để tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC của người dân nhằm đơn giản hóa thành phần hồ sơ TTHC. Đẩy mạnh việc khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa; sử dụng các kết quả giải quyết TTHC điện tử được trả qua ứng dụng VNeID. Ủy ban nhân dân phường tiếp tục thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Thường xuyên rà soát tham mưu kiện toàn nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại phường. Đề xuất tổ chức tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC phường.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước (Giao Phòng Văn hoá - Xã hội tham mưu thực hiện):

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước; rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với chủ trương, quy định của Trung ương, của Thành phố.

- Triển khai thực hiện phương án cắt giảm biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2026 - 2031 theo chỉ đạo của Thành phố, bảo đảm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và điều kiện thực tiễn của phường.

- Đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền giữa các cơ quan hành chính nhà nước các cấp. Tiếp tục thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân Thành phố phân cấp, ủy quyền cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ; khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp, bỏ sót nhiệm vụ.

- Theo dõi, đánh giá hiệu quả hoạt động của tổ chức bộ máy sau sắp xếp, kịp thời đề xuất điều chỉnh, hoàn thiện nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong quá trình thực hiện chính quyền hai cấp ở địa phương.

5. Cải cách chế độ công vụ (Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu thực hiện):

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm; bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định trong tuyển dụng, sử dụng, quản lý và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm việc xây dựng, phê duyệt và quản lý vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức gắn với biên chế được giao; làm cơ sở cho công tác tuyển dụng, bố trí, sử dụng và tinh giản biên chế.

- Nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, chú trọng bồi dưỡng theo yêu cầu vị trí việc làm, kỹ năng thực thi công vụ, đạo đức công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và năng lực số, đáp ứng yêu cầu CCHC, chuyển đổi số.

- Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, bảo đảm thực chất, khách quan, công bằng; gắn kết quả đánh giá với việc sử dụng, quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện chính sách tiền lương theo quy định.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm kỷ luật, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức, tiếp tục hoàn thiện cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức bảo đảm kết nối, chia sẻ, phục vụ công tác quản lý, điều hành.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật; tạo động lực làm việc, khuyến khích đổi mới, sáng tạo trong thực thi nhiệm vụ.

6. Cải cách tài chính công (Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị chủ trì tham mưu thực hiện):

- Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu.

- Phấn đấu thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước (NSNN) đạt trên 95%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN.

- Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ; thường xuyên kiểm tra các ĐVSNCL thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

- 100% các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của phường được giao quản lý tài sản đều xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại các đơn vị; số hóa dữ liệu liên quan đến tài sản công.

- 100% các cơ quan, đơn vị thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC; 100% đơn vị sự nghiệp công lập về lĩnh vực giáo dục, y tế ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ công.

- Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

- Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Tăng cường và bồi dưỡng nguồn thu, đảm bảo thực hiện thu ngân sách của phường tăng hơn so với Kế hoạch được Thành phố giao hằng năm.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số (Giao Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu, phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công):

a) Nâng cao hiệu quả dịch vụ công trực tuyến:

- Tiếp tục đẩy mạnh tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ, rút ngắn thời gian xử lý trên môi trường số; triển khai, khai thác dữ liệu để thay thế một số giấy tờ

trong hồ sơ khi người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC, nâng cao chất lượng và số lượng dịch vụ công toàn trình, TTHC không giấy tờ.

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; vận hành Kho dữ liệu điện tử trực tuyến của người dân, tổ chức Thành phố.

- Triển khai vận hành Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu của Thành phố (LGSP HCM) đảm bảo nhiệm vụ kết nối với Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) và Nền tảng chia sẻ, điều phối dữ liệu của Trung tâm dữ liệu quốc gia; liên thông kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các đơn vị trên địa bàn Thành phố phục vụ công tác nghiệp vụ và chỉ đạo điều hành, giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công.

b) Triển khai quản trị số để nâng cao hiệu quả quản trị, điều hành thông qua sử dụng các nền tảng số, dữ liệu số

- Tiếp tục triển khai, hoàn thiện, duy trì vận hành các nền tảng, hệ thống dùng chung của Thành phố: Hệ thống Quản trị thực thi Thành phố trên nền tảng số, nền tảng số hóa, lưu trữ dữ liệu điện tử, nền tảng bản đồ số dùng chung, nền tảng xác thực định danh. Hệ thống quản lý khiếu nại, tố cáo, Hệ thống hỗ trợ công tác điều hành khu phố, Hệ thống theo dõi mức độ chuyển đổi số của các sở, ban, ngành, địa phương.

- Tiếp tục triển khai, hoàn thiện, duy trì vận hành các nền tảng, hệ thống quản lý chuyên ngành trong các lĩnh vực: y tế, giáo dục, đất đai, quy hoạch, xây dựng, giao thông vận tải, tài nguyên môi trường, lao động việc làm, an sinh xã hội, hộ kinh doanh, doanh nghiệp, du lịch, văn hóa,...

- Đẩy mạnh các ứng dụng trí tuệ nhân tạo, trợ lý ảo trong quản lý, điều hành, hỗ trợ hoạt động của cán bộ, công chức và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

c) Triển khai vận hành Kênh giao tiếp số hợp nhất giữa chính quyền với người dân, doanh nghiệp

- Triển khai mở rộng dịch vụ Ứng dụng Công dân số Thành phố nhằm giúp người dân giao dịch với chính quyền Thành phố hiệu quả, thuận lợi.

- Phối hợp nâng cấp Cổng thông tin điện tử của Thành phố và các cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng.

d) Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp thay cho các cuộc họp truyền thống nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

e) Tăng cường triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu (dùng chung Thành phố, sở, ban, ngành và UBND cấp xã) tại Trung tâm dữ liệu Thành phố; các hệ thống thông tin có kết nối, chia sẻ với hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hệ thống định danh xác thực điện tử.

8. Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức (Giao Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu, phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công):

a) Thông tin, tuyên truyền công tác CCHC hiệu quả bằng nhiều hình thức để người dân và doanh nghiệp hiểu đúng về kết quả thực hiện công tác CCHC của phường và Thành phố.

- Đảm bảo đầy đủ thông tin các trường dữ liệu của người dân, tổ chức khi đến thực hiện TTHC trên giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả theo quy định.

- Trích xuất dữ liệu và cung cấp đầy đủ, kịp thời danh sách người dân, tổ chức đã thực hiện TTHC tại đơn vị theo yêu cầu, đề nghị của Sở Nội vụ, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, Viện Nghiên cứu phát triển Thành phố.

b) Đảm bảo trong quá trình điều tra xã hội học phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC, đo lường sự hài lòng của người dân thực hiện khách quan, khoa học, phản ánh đúng kết quả thực hiện CCHC trên địa bàn phường.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện Kế hoạch công tác CCHC năm 2026 được bố trí từ nguồn ngân sách của Ủy ban nhân dân phường Tân Định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân phường:

- Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch công tác CCHC năm 2026. Trong đó, đề ra các chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cụ thể, đăng ký mô hình, sáng kiến thực hiện CCHC của cơ quan, đơn vị; trực tiếp chỉ đạo, quản lý, đẩy mạnh công tác CCHC tại cơ quan, lĩnh vực mình phụ trách. Chất lượng và tiến độ xây dựng Kế hoạch là tiêu chí đánh giá trách nhiệm người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động tại đơn vị.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai, đảm bảo thực hiện có hiệu quả các tiêu chí, thành phần của Chỉ số CCHC theo lĩnh vực được giao, định kỳ báo cáo giải trình kết quả và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, đơn giản hóa quy trình TTHC thuộc thẩm quyền, đảm bảo thực hiện đúng quy định hiện hành; tiếp tục nghiên cứu, phối hợp với các đơn vị liên quan nâng cấp 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố; đảm bảo chất lượng giải quyết TTHC, phấn đấu không có trường hợp trễ hẹn phải thực hiện Thư xin lỗi.

- Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong công tác CCHC để làm căn cứ, điều kiện bình xét thi đua, khen thưởng, xét hưởng thu nhập tăng thêm cho CBCCVCNLĐ. Chỉ xét hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với người đứng đầu tổ chức thực hiện đạt các chỉ tiêu của Kế hoạch này.

2. Thuế cơ sở 1, Kho bạc Nhà nước, Bảo hiểm xã hội cơ sở Tân Định, Trạm y tế phường, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công:

Ngoài việc triển khai thực hiện chỉ đạo theo ngành, xây dựng kế hoạch triển khai đồng bộ công tác CCHC của Ủy ban nhân dân phường Tân Định, trong đó

tập trung thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin, cải cách TTHC, mở rộng việc thực hiện và phối hợp đồng bộ với các cơ quan, đơn vị trong triển khai cơ chế một cửa liên thông, liên thông một cửa điện tử và thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC tại 100% cơ quan, đơn vị.

3. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường:

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và Trang tin điện tử của đơn vị; vận động các thành viên, người dân, doanh nghiệp trực tiếp giám sát và tham gia thực hiện hiệu quả mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp CCHC của phường; giám sát công tác tiếp công dân, phản ánh kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, trách nhiệm người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC, các tiêu chí thành phần trong các bộ chỉ số CCHC; giám sát về quy tắc ứng xử, văn hóa công vụ của CBCCVCNLĐ trong hệ thống các cơ quan chính quyền phường Tân Định.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường:

Thực hiện các chuyên đề giám sát, phản biện xã hội về triển khai và kết quả công tác CCHC tại các cơ quan, đơn vị. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan khảo sát sự hài lòng, tham gia lấy ý kiến điều tra xã hội học, đánh giá tác động của công tác CCHC đối với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn phường.

5. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Quận 1:

Ngoài việc triển khai thực hiện chỉ đạo theo ngành, xây dựng các giải pháp triển khai đồng bộ các chỉ tiêu trọng tâm CCHC năm 2026 cùng Ủy ban nhân dân phường, trong đó, đảm bảo tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trên lĩnh vực đất đai đúng hạn từ 98%; giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn xuống còn dưới 2% và mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai đạt tối thiểu 95%.

6. Đề nghị Công an phường:

- Triển khai giải pháp định danh và xác thực người dùng dịch vụ công trực tuyến thông suốt, hợp nhất giữa các nền tảng thông qua định danh điện tử VNeID; là đầu mối thực hiện, phối hợp rà soát, kiểm tra, giám sát mức độ an toàn thông tin của các hệ thống thông tin tại phường; triển khai cho người dân về tra cứu thông tin trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Kiện toàn thành viên Tổ công tác giúp việc cho Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường Tân Định về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 đối với nội dung triển khai Đề án 06.

7. Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường

- Tham mưu công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC; đầu mối tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (http://pakn.dichvucong.gov.vn) đến các phòng chuyên môn thuộc phường; chế độ báo cáo, triển khai việc tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục cập nhật, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12

năm 2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia tại phường Tân Định.

- Chủ trì phối hợp các phòng chuyên môn triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong quản lý hành chính nhà nước.

8. Phòng Văn hóa – Xã hội phường

- Chủ trì tham mưu công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động CCHC; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước và cải cách chế độ công vụ; hướng dẫn phát động các phong trào thi đua về CCHC và tổ chức đánh giá khen thưởng công tác CCHC.

- Chủ trì tham mưu triển khai Chương trình "Chuyển đổi số của Thành phố Hồ Chí Minh" và Đề án "Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành Đô thị thông minh" và đảm bảo tiến độ báo cáo chuyển đổi số (DTI) theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tân Định kiện toàn thành viên Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường Tân Định về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; đồng thời, kiện toàn nhân sự Tổ công tác giúp việc cho Ban Chỉ đạo đối với nội dung liên quan về Cải cách hành chính; Khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

- Theo dõi, đôn đốc, báo cáo định kỳ tiến độ việc sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử và sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Vận động Nhân dân trực tiếp giám sát hiệu quả thực hiện công tác CCHC thông qua các hoạt động phong trào xây dựng đời sống văn hóa cơ sở trên địa bàn phường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn phường triển khai thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công thuộc lĩnh vực giáo dục thay cho tiền mặt. Đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện Đề án đo lường chất lượng hoạt động và cung cấp dịch vụ công tại các đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực giáo dục (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở).

9. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường:

- Chủ trì tham mưu công tác cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đánh giá thi hành pháp luật trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn thực hiện quy định về quy trình tiếp công dân theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ; phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội hướng dẫn thực hiện các quy định về công khai, minh bạch tài sản theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức

vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; tổ chức kiểm tra, thanh tra trách nhiệm người đứng đầu trong lĩnh vực liên quan.

10. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Chủ trì tham mưu công tác cải cách tài chính công; tham mưu các giải pháp thực hiện hiệu quả công tác giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2025 đảm bảo chỉ tiêu Thành phố giao.

- Hướng dẫn, tham mưu phê duyệt đề án sử dụng tài sản công; tham mưu bố trí kinh phí cho các đơn vị thực hiện công tác CCHC theo quy định; phối hợp với Thuế cơ sở 1 – Thành phố Hồ Chí Minh quản lý và bồi dưỡng nguồn thu; khuyến khích kêu gọi đầu tư phát triển phường Tân Định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị đề xuất những chính sách và giải pháp nhằm thực hiện sâu rộng hơn chủ trương xã hội hóa, hợp tác theo phương thức đối tác công – tư.

- Tham mưu các nội dung về đánh giá tác động của công tác CCHC đối với kinh tế - xã hội theo chức năng quản lý nhà nước của đơn vị.

11. Ban Chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường Tân Định về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06

- Nghiên cứu, đề xuất và giúp Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, phối hợp thực hiện các chủ trương, chiến lược, cơ chế chính sách, các giải pháp phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, triển khai Đề án 06 và cải cách hành chính trên địa bàn phường Tân Định theo chỉ đạo của Thành phố, phù hợp với các điều kiện đặc thù của phường Tân Định và quy định của pháp luật. Các cơ quan Thường trực có nhiệm vụ tham mưu các nội dung, nhiệm vụ theo chức năng nhiệm vụ, lĩnh vực công tác được giao.

- Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ Cải cách hành chính, Chuyển đổi số, Đề án 06, Chương trình hành động của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

VI. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO ĐỊNH KỲ

1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường:

a) Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và kết quả CCHC thực tế đạt được trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm xây dựng báo cáo tình hình, kết quả CCHC định kỳ Quý I, 6 tháng, Quý III và năm; đồng thời, đề xuất các giải pháp, mô hình về cải cách hành chính của đơn vị mình (nếu có) đã được áp dụng có hiệu quả trong năm (kèm theo mẫu đề cương Báo cáo định kỳ, phụ lục 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 và mẫu đề cương Báo cáo giải pháp, mô hình). Nội dung báo cáo gồm các phần chính như sau:

- Công tác chỉ đạo điều hành CCHC;

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC: Nêu tóm tắt kết quả nổi bật đạt được trong triển khai các nội dung CCHC;

- Đánh giá chung;

- Phương hướng, nhiệm vụ CCHC trọng tâm;

- Kiến nghị, đề xuất.

b) Thời hạn chốt số liệu báo cáo CCHC năm 2026 :

- Báo cáo CCHC Quý I/2026: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2025 đến ngày 09/3/2026. Các đơn vị nộp Báo cáo chậm nhất ngày 10/3/2026.

- Báo cáo CCHC 6 tháng đầu năm 2026: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2025 đến ngày 09/6/2026. Các đơn vị nộp Báo cáo chậm nhất ngày 10/6/2026.

- Báo cáo CCHC Quý III/2026: Thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/6/2026 đến ngày 09/9/2026. Các đơn vị nộp Báo cáo chậm nhất ngày 10/9/2026.

- Báo cáo CCHC năm: Thời gian chốt số liệu tính từ 10/12/2025 đến ngày 09/12/2026. Các đơn vị nộp chậm nhất ngày 10/12/2026.

Kết quả báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân phường Tân Định (thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội, hộp thư điện tử: vhxh.tandinh@tphcm.gov.vn) để tổng hợp tham mưu UBND phường báo cáo gửi Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội: tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện báo cáo và gửi báo cáo trên phần mềm Hệ thống Quản lý công tác CCHC Thành phố theo tiến độ, đồng thời gửi báo cáo qua Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành Thành phố.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Tân Định, đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- VP.UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ TP;
- Phòng CCHC, Ban Thi đua - Khen thưởng TP;
- Thường trực Đảng ủy;
- UBND phường: CT, các PCT;
- VP. Đảng ủy phường;
- Ban Xây dựng Đảng ủy phường;
- UB.MTTQVN và các tổ chức CT-XH phường;
- VP. HĐND&UBND phường: CVP, các PCVP;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Phòng giao dịch số 11 - KBNN Khu vực II;
- Bảo hiểm Xã hội cơ sở Tân Định;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ Quận 1;
- 20 Khu phố;
- Lưu: VT, VHXH,Q.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Thị Ánh Tuyết